

ДОГОВІР № ____/2026-Т

про надання послуг перевезень

« ____ » _____ 2026 р.

Громадська організація «Проліска», код ЄДРПОУ: **35699353** (надалі - Замовник) в особі Голови Громадської організації **Капліна Євгена Володимировича**, що діє на підставі Статуту, та в межах проєкту Гуманітарного фонду для України «Доступ до безпеки: евакуація, що рятує життя, надання життєво важливих послуг та підтримка після евакуації» (код фінансування СВРPF-UKR-26-R-NGO-40340) (надалі – Проєкт), - з однієї сторони, та _____, код ЄДРПОУ: _____ (надалі – Перевізник), - з іншої сторони і разом іменовані – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», за результатами закупівлі №ІТВ 2026-192 від 26.03.2026 р. (Лоти _____) уклали цей договір (надалі – «Договір») про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором Перевізник зобов'язується надати Замовнику послуги з соціальних перевезень пасажирів автомобільними транспортними засобами з роздачею пасажирам бутильованої води, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити належним чином надані послуги.

1.2. Перевізник забезпечує надання якісних, безпечних та здійснених в повному обсязі перевезень пасажирів із дотриманням вимог Закону України «Про автомобільний транспорт» від 05.04.2001 №2344-III (далі – ЗУ «Про автомобільний транспорт»), чинних нормативно-правових актів, що регулюють діяльність автомобільного транспорту, та умов надання послуг з перевезення пасажирів, визначених цим Договором.

1.3. Умови надання послуг з перевезення пасажирів, вимоги до автомобільних транспортних засобів узгоджуються Сторонами та зазначаються в Договорі, а також в додатках до нього, які є його невід'ємною частиною, за умови, що вони погоджені та підписані уповноваженими представниками Сторін.

2. Умови надання послуг із соціальних перевезень пасажирів

2.1. Перевізник зобов'язується надати в необхідній кількості технічно справні автомобільні транспортні засоби, призначені їх виробником для перевезення пасажирів, сертифіковані відповідного типу, що відповідають вимогам комфортності згідно Наказу Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України «Деякі питання щодо використання автобусів за видами сполучень, режимами руху та протяжністю маршрутів, за параметрами пасажиромісткості, комфортності, технічних та екологічних показників» від 24.07.2024р. № 688.

2.2. Перелік автомобільних транспортних засобів, які Перевізник використовує при наданні послуг:

- _____, державний номерний знак _____
- _____, державний номерний знак _____

Порядок та підстави заміни автомобільного транспорту визначені п. 4.1.14. Договору.

2.3. Автомобільний транспортний засіб повинен мати аптечку, укомплектовану відповідно до діючих вимог Міністерства охорони здоров'я України (стандарт ДСТУ 3961-2000), вогнегасник згідно Постанови Кабінету Міністрів «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 8 жовтня 1997 р. № 1128 і від 10 жовтня 2001 р. № 1306» від 03.09.2009 №934, затверджений технічний огляд автомобіля.

2.4. Перевізник зобов'язується забезпечити надання послуг відповідно до ЗУ «Про автомобільний транспорт», Цивільного кодексу України, іншого законодавства, яке регулює перевезення.

2.5. Перевезення мають здійснюватися одним і тим самим автомобільним транспортним засобом (крім замінених технічно несправних), який використовується для перевезення пасажирів за умовами Договору.

2.6. Інформація про умови надання послуг (час, відстань, напрямки та ін) перевезення пасажирів автомобільними транспортними засобами та вартість послуг наведені в Додатках до даного Договору.

2.7. В разі необхідності змін умов, обсягу або за відсутністю необхідності надання послуг із соціальних перевезень згідно з цим Договором, Замовник не пізніше ніж за 12 годин до дати здійснення перевезення направляє на електронну пошту Перевізника повідомлення про скасування вказаного перевезення, а також здійснює повідомлення Перевізника іншими засобами зв'язку (шляхом телефонного дзвінка, смс, повідомлення у месенджері на номер, зазначений Перевізником у даному Договорі).

2.8. У разі отримання повідомлення про скасування перевезення, направленого Замовником в порядку п. 2.8. Договору, Перевізник зобов'язується надати підтвердження його отримання шляхом направлення листа на електронну пошту Замовника чи шляхом направлення смс повідомлення у месенджері на номер, зазначений Замовником у даному Договорі.

3. Порядок забезпечення питною бутильованою водою.

3.1. Під час надання послуг з перевезення, Перевізник з метою виконання умов даного Договору зобов'язується здійснювати роздачу пасажирам питної бутильованої води (надалі, але не виключно - вода), заздалегідь наданою Замовником Перевізнику.

3.2. Здійснювати роздачу пасажирам води під час перевезень із розрахунку 1 пляшка питної води на 1 пасажир за кожним перевезенням.

3.3. Забезпечення Перевізником бутильованою питною водою пасажирів, підтверджується підписом кожного пасажирів у формі реєстрації пасажирів, яка є Додатком № 4 до Договору.

3.4. Порядок передачі води Перевізнику.

3.4.1. Вода передається Замовником Перевізнику за потреби (які визначаються шляхом моніторингу Замовником чи зверненням Перевізника) в погодженій Сторонами кількості, з урахуванням кількості перевезень та пасажирів.

3.4.2. Передача води Перевізнику здійснюється силами Замовника або Перевізника.

3.5. Передача води Замовником Перевізнику оформлюється Актом приймання-передачі, форма якого затверджена Додатком 8 до Договору, який підписується сторонами у день фактичної передачі води.

3.6. Залишки пляшок питної води після кожного перевезення, переданої Замовником Перевізнику перебувають на зберіганні у Перевізника для її роздачі під час наступних перевезень. Зберігання пляшок з питною водою здійснюється з урахуванням визначених Державних санітарних норм та правил "Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною".

3.7. В разі закінчення запасів бутильованої питної води у Перевізника, останній заздалегідь (мінімум за 2 робочі дні до наступного перевезення) інформує про це Замовника шляхом направлення повідомлення на електронну адресу, зазначену у Договорі.

3.8. У разі відсутності у Перевізника пляшок з питною водою на момент здійснення перевезення, у зв'язку з ненаданням завчасно Замовником бутильованої питної води Перевізнику з об'єктивних причин, які не залежали від нього, з Перевізника знімається обов'язок забезпечення пасажирів бутильованою питною водою до моменту передачі Замовником пляшок з питною водою Перевізнику.

3.9. В разі припинення надання Перевізником послуг з соціальних перевезень пасажирів з підстав, передбачених у даному договорі чи призупинення надання послуг, Перевізник зобов'язаний повернути Замовнику залишки бутильованої питної води із розрахунку: кількість пляшок питної води, переданих Замовником Перевізнику на підставі акту приймання-передачі – кількість пляшок питної води, виданих Перевізником пасажиром при здійсненні кожного перевезення = залишок пляшок питної води, які Перевізник повертає Замовнику на підставі акту приймання-передачі, який складається в день повернення залишків води.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Перевізник зобов'язаний:

4.1.1. Забезпечити своєчасну подачу технічно справних автомобільних транспортних засобів.

4.1.2. Забезпечити протягом надання послуг на автомобільному транспорті (на лобовому склі) розміщення інформаційної таблички «СОЦІАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТ» з логотипами Громадської організації «Проліска» та Гуманітарного фонду для України (ГФУ) із зовнішньої сторони; на внутрішній стороні (розгорнутій в салон автомобільного транспортного засобу) якої вказаний номер телефону гарячої лінії Громадської організації «Проліска» для прийняття відгуків, скарг, та пропозицій, повідомлень про неетичну поведінку, факти корупції, експлуатації (включно з сексуальною експлуатацією), шахрайства тощо. Інформаційна табличка передається Замовником для Перевізника в момент укладання цього Договору.

4.1.3. Не пізніше наступного календарного дня після здійснення перевезення Перевізник зобов'язаний заповнити форму, за посиланням на Google Диск: https://docs.google.com/spreadsheets/d/11Flocepaa-_E0Hg67oJH4cZQuT36uH5u355tsHvzAaY/edit?gid=0#gid=0

4.1.4. Забезпечити здійснення фотофіксації при перевезенні пасажирів у порядку, визначеному Додатком № 3 до Договору.

4.1.5. Забезпечити заповнення форми реєстрації пасажирів, згідно Додатку № 4 до Договору, з обов'язковим з дотриманням порядку, викладеного в Додатку 5 до Договору. Вказана форма є додатком до акту здачі-прийняття наданих послуг, на підставі яких здійснюється оплата Замовником.

4.1.6. Перевізник зобов'язаний завантажити у відповідні створені Замовником папки на Google Дisku за посиланням: https://docs.google.com/spreadsheets/d/11Flocepaa-_E0Hg67oJH4cZQuT36uH5u355tsHvzAaY/edit?gid=0#gid=0 фотографії, виготовлені при виконанні соціальних перевезень згідно Додатку № 3, в тому числі фотокопії заповнених форм реєстрації пасажирів згідно Додатку № 4, не пізніше наступного дня після здійснення кожного перевезення та в день здійснення перевезення завантажити у відповідний створений Замовником чат.

4.1.7. Мати в наявності резервні автомобільні транспортні засоби для забезпечення перевезень пасажирів на випадок несправностей (поломок) основних автомобільних транспортних засобів або в разі виникнення непередбачених обставин під час надання послуг (дорожньо-транспортні пригоди, інше).

4.1.8. Закріплювати марки та моделі автомобільних транспортних засобів для надання послуг Замовнику за Договором.

4.1.9. Здійснювати перевезення пасажирів з неухильним дотриманням чинного законодавства, в тому числі ЗУ «Про автомобільний транспорт» від 05.04.2025 р. № 2344-III, «Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997р. № 176, Указу Президента України «Про заходи щодо посилення безпеки пасажирських перевезень автомобільним транспортом» від 20.05.2004 р. № 570/2004, «Про Правила дорожнього руху», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2001р. №1306 та ін.

4.1.10. На момент підписання договору всі водії автомобільних транспортних засобів, що здійснюють перевезення пасажирів повинні ознайомитись із Рекомендаціями із безпеки при здійсненні перевезень, які є Додатком № 6 (з проставленням підпису про ознайомлення) та здійснювати перевезення з неухильним дотриманням вимог даних Рекомендацій.

4.1.11. На момент підписання Договору всі водії автомобільних транспортних засобів, які здійснюють перевезення пасажирів, проходять онлайн сертифікацію за курсом «Запобігання сексуальній експлуатації та насиллю», на підтвердження чого надають Сертифікати про проходження курсу.

4.1.12. Здійснювати перевезення пасажирів з обов'язковим дотриманням умов Договору та Додатків до нього.

У разі виникнення обставин, які перешкоджають здійсненню Перевізником перевезення за умовами Договору та його Додатків а через об'єктивні обставини (переміщення стало неможливим чи особливо небезпечним для його здійснення), напрямку руху, може бути змінений або скасований Замовником шляхом направлення Перевізнику повідомлення (у тому числі на електронну пошту, зазначену у розділі 12 Договору або іншим доступним Сторонам способом) із зазначенням причин неможливості здійснення раніше погодженого перевезення та/або зазначенням іншого шляху для перевезення. Після отримання повідомлення від Замовника згідно положень цього абзацу, Перевізник негайно припиняє перевезення у напрямку, який був змінений чи скасований. Подальше оформлення зміни чи скасування напрямку проїзду за визначеним шляхом відбувається на підставі внесення відповідних змін до цього Договору.

У будь-якому випадку зміна напрямку руху проїзду відбувається тільки після погодження даних змін Замовником.

В разі внесення змін умов надання послуг, на постійній основі, сторони погоджують дану заміну шляхом підписання Додаткової угоди до Договору.

4.1.13. Забезпечити наявність у водіїв автомобільних транспортних засобів, які здійснюють перевезення пасажирів, необхідних належним чином оформлених документів та дозволів, в тому числі реєстраційних документів на автомобільний транспортний засіб, подорожніх листів, ліцензійних карток на автомобільні транспортні засоби, полісів обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власника автомобільного транспортного засобу, аптечок (укомплектованих відповідно до діючих вимог Міністерства охорони здоров'я України).

4.1.14. В разі виникнення обставин, передбачених п. 4.1.7. Договору, Перевізник зобов'язаний замінити основний автомобільний транспортний засіб на резервний, який є аналогічним за технічними характеристиками основному автомобільному транспортному засобу для перевезення пасажирів.

Заміна основного автомобільного транспортного засобу на резервний здійснюється шляхом направлення на електронну пошту Замовника повідомлення про заміну до дати відправлення згідно з графіком перевезень.

У разі дорожньо-транспортної пригоди, Перевізник зобов'язаний вжити всіх необхідних і можливих в даній обстановці заходів, спрямованих на забезпечення безпеки пасажирів і надання їм необхідної допомоги.

4.1.15. Ознайомити пасажирів з умовами надання послуг з перевезення, завчасно повідомити їх про час і місце подачі автомобільного транспортного засобу.

4.1.16. Інструктувати пасажирів з питань безпеки руху, правил поведінки і техніки безпеки.

4.1.17. Мати ліцензію, видану в установленому порядку, на здійснення діяльності, пов'язаної з перевезенням пасажирів.

4.1.18. Забезпечити подачу автомобільних транспортних засобів в обумовлені дату, час і місце, згідно з умовами перевезень згідно цього Договору.

4.1.19. Забезпечити в установленому законодавством порядку та за свій рахунок обов'язкове особисте страхування пасажирів від нещасних випадків на транспорті.

4.1.20. Забезпечити належний технічний стан автомобільного транспортного засобу.

4.1.21. Здійснювати регулярний моніторинг безпекової ситуації перед наданням послуг у населених пунктах за умовами визначеними у Додатках до Договору. У випадку виявлення погіршення безпекової ситуації, яке може бути перешкодою у здійсненні перевезення, негайно повідомляти про це Замовнику.

4.1.22. Забезпечити проведення своєчасних медичних оглядів водіїв автомобільних транспортних засобів та технічного огляду транспортного засобу, проводити інструктаж водіїв щодо погодних умов та безпекової ситуації відповідно до вимог чинного законодавства.

4.1.23. Забезпечити дотримання водіями вимог чинного законодавства про автомобільний транспорт та захист прав споживачів.

4.1.24. Вжити заходів щодо забезпечення безпечної, зручної поїздки пасажирів згідно з цим Договором та вимог чинного законодавства України.

4.1.25. Компенсувати шкоду, заподіяну здоров'ю та майну пасажирів, та третім особам.

4.1.26. Надати Замовнику після надання послуг належним чином оформлені Акт здачі-прийняття наданих послуг, рахунок на оплату послуг, форму реєстрації пасажирів та фотофіксацію за формами та у порядку згідно Договору та Додатків до нього.

4.1.27. Забезпечувати водіїв справними засобами мобільного зв'язку для здійснення ними оперативного зв'язку з уповноваженими представниками Замовника на випадок виникнення надзвичайної (позаштатної) ситуації – ДТП, технічних несправностей, погіршення безпекової або дорожньої ситуації під час надання послуг, тощо для застосування можливих заходів з ліквідації обставин або їх наслідків.

4.1.28. Забезпечити дотримання водіями гуманітарних принципів та всебічно запобігати невідповідній поведінці, зокрема проявам корупції, зловживання службовим положенням, сексуальній експлуатації, що стосується надавачів послуг та ін.

4.1.29. Забезпечити необхідний рівень прозорості у роботі та підзвітності перед громадами, що охоплюються Проектом, а саме, надавати вичерпну інформацію щодо умов, правил та термінів дії Проекту.

4.1.30. Забезпечити всіх водіїв автомобільних транспортних засобів, які здійснюють перевезення пасажирів копією даного договору перевезення, засвідченого уповноваженою особою Перевізника, яка здійснюється наступним чином: чорно-біла копія із відміткою «Згідно з оригіналом» (без лапок), найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища, дати засвідчення копії, печатка (за наявності).

4.1.31. Здійснювати роздачу води пасажирам під час надання послуг у порядку, визначеному розділом 3 Договору.

4.1.32. Використовувати воду, передану Замовником виключно з метою, зазначеною у розділі 3 даного Договору.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Своєчасно проводити оплату наданих Перевізником послуг, за умови, що Акти здачі-прийняття наданих послуг погоджені та підписані уповноваженими представниками Сторін.

4.2.2. Забезпечувати Перевізника бутильованою питною водою для роздачі її Перевізником пасажирам при здійсненні кожного перевезення.

4.3. Перевізник має право:

4.3.1. Обмежити або припинити надання послуг в разі виникнення несприятливих дорожніх (погодних) умов, стихійного лиха, епідемії, епізоотії або іншої надзвичайної ситуації з обов'язковим повідомленням Замовника про характер перешкоди для виконання Договору та надання послуг – негайно за телефоном, та письмово протягом 1 доби із детальним описом обставин, що зашкодили виконанню надання послуг.

4.3.2. Припинити рух автомобільних транспортних засобів у разі виникнення загрози життю та здоров'ю пасажирів з обов'язковим негайним інформуванням Замовника щодо характеру перешкоди, яка виникла.

4.3.3. Вимагати від Замовника виконання умов цього Договору.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Змінювати умови Договору, щодо перевезення (включаючи дату та час виїзду автомобільного транспортного засобу тощо), завчасно повідомивши про це Перевізника шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Перевізника, вказану в Розділі 12 цього Договору та отримати підтвердження в електронному вигляді про можливість таких змін зі сторони Перевізника.

4.4.2. Призупинити перевезення повністю або в частині обсягу надання послуг визначених Договором та його Додатками, повідомивши Перевізника про повну або часткову відмову, призупинення, шляхом надіслання повідомлення на електронну адресу Перевізника (зазначену у Договорі) не пізніше ніж за 12 годин до часу виїзду Перевізника за умовами надання послуг з початкового пункту відправлення, але в будь-якому разі до дати часу здійснення перевезення, передбаченими умовами Договору.

4.3.4. Здійснювати моніторинг під час перевезень надання послуг, які здійснює Перевізник.

5. Порядок проведення розрахунків

5.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України – гривні (виключно у безготівковій формі).

5.2. Вартість послуг перевезення зазначена у Додатку № 1 до Договору. Перевізник усвідомлює та гарантує, що вартість наданих послуг залишається незмінною протягом дії цього Договору.

5.3. Загальна сума Договору складається з суми вартостей, які вказані в узгоджених та підписаних Сторонами Актах здачі-прийняття наданих послуг.

5.4. Датою оплати послуг вважається дата списання грошових коштів з поточного рахунку Замовника.

5.5. Надання послуг Перевізником, підтверджується заповненими за погодженими формами документами, визначеними п. 5.6. договору, які подані у встановлений Договором строк.

5.6. Перевізник на підтвердження надання послуг за даним договором не пізніше кожного п'ятого числа місяця, наступного за місяцем надання послуг перевезення, надає Замовнику:

- підписаний з боку Перевізника Акт здачі-прийняття наданих послуг, складений в останній календарний день місяця, в якому надавались послуги перевезення (за формою, затвердженою у Додатку № 7 до договору);
- форми реєстрації пасажирів, викладені в Додатку № 4, які заповнені відповідно до Додатку № 5 до договору;
- рахунок на оплату.

Вказані документи в день направлення Замовнику також направляються Перевізником на електронну адресу Замовника у сканованому вигляді.

5.7. В разі порушення Перевізником порядку складання документів, визначених п. 5.6. договору, Замовник має право:

5.7.1. Протягом 5 днів з дня отримання пакета документів, повернути Перевізнику документи, які містять недоліки, для їх виправлення в порядку, визначеному законодавством (якщо недоліки є незначними та можуть бути усунуті Перевізником) із зазначенням терміну для усунення недоліків;

5.7.2. Направити Перевізнику засобами електронного зв'язку (зазначеними у Договорі) повідомлення про виявлені недоліки, попередивши про порушення складання документів (якщо порушення не перешкоджає ідентифікувати особу стосовно якої здійснено перевезення, її дані та підпис);

5.7.3. Не приймати надані послуги в частині щодо яких виявлено порушення складання документів, якщо порушення є суттєвими (заповнені не усі поля форм, виправлення та інші недоліки, що не дають змоги Замовнику ідентифікувати пасажирів чи факт здійснення

перевезення, відсутність підпису особи на формі реєстрації пасажирів, відсутність фотофіксації та інші), що є підставою для не здійснення оплати.

5.8. В разі виявлення порушення порядку складання документів та не прийняття Замовником послуги в порядку п. 5.7.3. договору, оформлення Акту здачі-прийняття наданих послуг здійснюється з урахуванням прийнятих Замовником послуг (без включення до Акту здійсненого перевезення, за яким було виявлено порушення складання документів).

5.9. Оплата послуг здійснюється Замовником протягом 30 (тридцяти) робочих днів з моменту складання Сторонами Акту здачі-прийняття наданих послуг на підставі виставленого Перевізником рахунку. Замовник підписує наданий Перевізником Акт здачі-прийняття наданих послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня його отримання від Перевізника, або надає мотивовану відмову від його підписання.

5.10. Підписанням Акту здачі-прийняття наданих послуг, Замовник підтверджує отримання послуги та належність оформлення Перевізником документів (форм реєстрації пасажирів та фотофіксації).

6. Відповідальність Сторін

6.1. Перевізник несе майнову відповідальність за шкоду, завдану здоров'ю або життю пасажирів, та шкоду завдану третім особам в під час надання послуг з перевезення. Перевізник несе відповідальність за дії чи бездіяльність третіх осіб, залучених ним до виконання цього Договору, в тому ж порядку, як і за власні дії.

Перевізник несе відповідальність за дії третіх осіб, залучених ним до виконання цього Договору, в тому ж порядку, як і за власні дії.

6.2. У разі ненадання (несвоєчасного) надання автомобільного транспортного засобу, порушення часових умов Договору та його умов Додатків до нього на більш ніж 30 хвилин, Перевізник зобов'язаний за кожний випадок такого порушення сплатити Замовнику штраф у розмірі 800 (вісімсот) гривень. За згодою Сторін термін позовної давності для стягнення цього штрафу становить три роки.

6.3. Якщо через 15 (п'ятнадцять) календарних днів з моменту отримання Акту здачі-прийняття наданих послуг, рахунку на оплату наданих послуг, акту приймання-передачі води та форм реєстрації пасажирів Замовник не сплачує грошові кошти за надані послуги Перевізника та при відсутності мотивованої відмови від підписання Акту здачі-прийняття наданих послуг, то Замовник несе відповідальність у вигляді нарахування пені на суму заборгованості в розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діяла на момент прострочення, за кожен день прострочення.

6.4. В разі порушення Перевізником при здійсненні перевезення, умов Договору, які погоджені у його Додатках (за відсутності погодження сторонами умов в порядку п. 4.1.12. Договору), Замовник має право:

- надіслати Перевізнику попередження про порушення (засобами електронної пошти, зазначеної у Договорі);

- достроково розірвати договір в односторонньому порядку в порядку ст.615 ЦК України, в разі суттєвих порушень цього Договору та таких, яке могло спричинити небезпечну ситуацію для пасажирів інших повторних порушень Перевізником після направлення останньому попереджень, направивши на електронну адресу Перевізника, зазначену у даному Договорі, повідомлення про розірвання договору за 10 днів до дати дострокового розірвання договору.

6.5. В разі встановлення Замовником використання Перевізником води не за цільовим призначенням, визначеним розділом 2, Перевізник зобов'язаний відшкодувати Замовнику вартість води (яка визначається на підставі ціни, зазначеної в акті приймання-передачі води).

6.6. За невиконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6.7. Сторона, яка порушила зобов'язання за даним Договором, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок непереборної сили або інших обставин, що не залежали від неї.

7. Обставини непереборної сили (форс-мажор).

7.1. У разі настання певних обставин, що перешкоджають будь-якій зі Сторін виконати взятє на себе зобов'язання за цим Договором, невиконуюча Сторона повністю звільняється від відповідальності за невиконання таких зобов'язань за умови, що:

- обставина, що виникла, не могла бути прийнято нею до уваги під час укладення цього Договору;
- цієї перешкоди вона не могла уникнути або подолати під час виконання зобов'язання;
- вищезазначену перешкоду або її наслідки були наслідком причин, що знаходяться поза контролем не виконуючої Сторони.

7.2. Обставинами, що відповідають вимогам, зазначеним в п. 7.1 цього Договору, зокрема, є пожежі, повені, загострення збройного конфлікту, страйки, терористичний акт, блокада, землетрус, ембарго, епідемія, тощо. Сторона, для якої виявиться неможливим виконання своїх зобов'язань за цим Договором зважаючи на зазначені обставини, зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі про виникнення і про припинення дії вищезазначених обставин не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту їх початку або припинення. Повідомлення має містити відомості про дату виникнення (припинення), характер обставин та їх можливі наслідки. У разі невиконання вимог цього пункту Сторона не має права посилається на форс-мажорні обставини, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7.3. Наявність обставин, зазначених в п. 7.1 Договору повинні бути підтверджені довідкою Торгово-промислової палати України або іншим уповноваженим на це органом.

8. Умови конфіденційності.

8.1. Будь-яка інформація, яка стала відома Стороні цього Договору у зв'язку з виконанням нею обов'язків по даному Договору є комерційною таємницею і не підлягає розголошенню у будь-якому вигляді без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.

8.2. Конфіденційною інформацією вважається та, яка складає дійсну або потенційну цінність для Замовника та є невідомою третім особам.

8.3. Сторони зобов'язуються дотримуватись конфіденційності переговорів, листування та інших дій, пов'язаних з цим Договором та не розголошувати таку інформацію третім особам без письмової згоди на це іншої Сторони.

8.4. Сторони, які уклали цей Договір, погодились надати письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

9. Вирішення спорів.

9.1. Усі суперечки і розбіжності, що виникають за цим Договором, підлягають вирішенню в господарському суді в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10. Термін дії договору.

10.1. Даний Договір вступає в силу з моменту його підписання уповноваженими представниками обох Сторін і діє до 30.09.2026 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за ним.

10.2. Цей Договір може бути змінений або розірваний за згодою Сторін. У разі систематичного або істотного порушення Перевізником умов цього Договору, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Перевізника за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання.

10.3. Даний договір в тому числі може бути розірваний достроково Замовником в односторонньому порядку в разі недотримання Перевізником умов Договору та Додатків до нього, письмово повідомивши про це Перевізника за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання.

10.4. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір у випадку встановлення факту притягнення посадових осіб Перевізника до адміністративної або кримінальної відповідальності. В цьому випадку Договір вважається розірваним з моменту направлення Замовником відповідного письмового повідомлення на електронну адресу Перевізника. Оплата за надані послуги у такому випадку здійснюється пропорційно здійснених перевезень, відповідно до акту здачі-прийняття наданих послуг.

10.5. В разі систематичного порушення Перевізником умов договору в частині цільового використання води, визначеного розділом 2 цього Договору, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати даний Договір, повідомивши Перевізника за 10 календарних днів до дати розірвання Договору шляхом направлення на юридичну адресу Перевізника лист про розірвання Договору. Розірвання Договору із зазначених підстав не звільняє Перевізника від обов'язку відшкодувати Замовнику вартість води, в порядку, визначеному п. 6.5. Договору.

10.6. Перевізник має право в односторонньому порядку розірвати Договір у випадку порушення Замовником строків оплати за Договором більше ніж на 30 календарних днів, письмово повідомивши про це Замовника за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання.

10.7. В разі неможливості надання послуг перевезення за цінами, погодженими у Додатку 1, Перевізник має право на розірвання Договору в односторонньому порядку або пропозицією щодо внесення змін до Договору для чого, не пізніше ніж за 30 календарних днів зобов'язаний повідомити Замовника про розірвання даного Договору шляхом направлення повідомлення на електронну пошту.

11. Інші умови Договору.

11.1. Даний Договір складений у двох оригінальних примірниках українською мовою, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

11.2. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.3. Зміни, доповнення, додатки до даного Договору, його пролонгація або дострокове розірвання будуть дійсні при умові, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані уповноваженими на це представниками обох Сторін. Всі вище перераховані документи до даного Договору становлять його невід'ємну частину. Сторони погодились, що зобов'язання, взяті ними за цим Договором можуть бути замінені іншими зобов'язаннями прийнятними для обох Сторін. Сторони негайно інформують одна одну про зміни адрес та реквізитів. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.4. Сторони зобов'язані обмінюватися оригіналами документів у строки, встановлені цим Договором.

11.5. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та

відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

11.6. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних».

11.7. Електронні адреси Сторін для використання їх при листуванні в рамках даного договору:

Електронна адресу Замовника: ngo@proliska.org

Електронна адреса Перевізника:

11.8. Замовник не є платником податку на прибуток (рішення про внесення до Реєстру неприбуткових організацій № 1720364600020 від 20.01.2017 року).

12. Місцезнаходження та реквізити Сторін:

ЗАМОВНИК:

Громадська організація «ПРОЛІСКА»

Код ЄДРПОУ: 35699353

Юридична адреса: 89421, с. Сторожниця

Ужгородського району Закарпатської області, вул. Ужгородська, б. 43

IBAN UA

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Телефон: 0800 888 888

Електронна адреса: ngo@proliska.org

Голова Громадської організації

_____ **Євген КАПЛІН**

Місце _____

ПЕРЕВІЗНИК:

Код ЄДРПОУ: _____

Місце реєстрації:

р/р:

Телефон:

Електронна адреса:

Фізична особа-підприємець

Місце _____

Додаток № 1 до Договору №____/2026-Т від _____.2026 року

№	Маршрут	Вартість послуги з соціального перевезення пасажирів, грн коп.
1		_____
2		_____
3		_____
4		_____
5		_____
6		_____
7		_____
8		_____

ЗАМОВНИК:

Громадська організація

«ПРОЛІСКА»

Код ЄДРПОУ: 35699353

Юридична адреса: _____

IBAN UA _____

в _____

Телефон: 0800 888 888

Електронна адреса: ngo@proliska.org

ПЕРЕВІЗНИК:

Голова Громадської організації

_____ Євген КАПЛІН

**ФОРМА РЕЄСТРАЦІЇ ПАСАЖИРІВ,
що отримали послугу соціального перевезення в межах проєкту _____**



_____»(код фінансування _____)

* Своїм підписом я підтверджую отримання послуги із соціального перевезення та 1 пляшки питної води об'ємом _____ літра (із розрахунку одна пляшка води на 1 особу) та даю згоду ГО «Проліска» на обробку і зберігання моїх персональних даних, фотозйомку і використання ГО «Проліска» фото з моїм зображенням, зображенням моїх дітей в документальних і публічних звітах ГО «Проліска»; я даю згоду на передачу інформації про мене державним органам, програмам, фондам і спеціалізованим установам ООН.

За неповнолітню особу підпис здійснює виключно особа, що її супроводжує.

Відповідальним за заповнення даної форми є Перевізник (крім графи підпис, яка заповнюється безпосередньо особою, яка отримала послугу із соціального перевезення)

Дата перевезення:		Маршрут:								Реєстраційний номер:	
№	ПІБ	Стать Ч/Ж	Вікова категорія			ВПО	Особа з інвалідністю	РНОКПП	Телефон	Місце проживання (населений пункт)	Підпис*
			0-17	18-59	60+						
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

ПЕРЕВІЗНИК _____

ЗАМОВНИК _____

Графік перевезень під час надання послуг із соціального перевезення пасажирів

№	Маршрут	День тижня здійснення маршруту	Орієнтовний час виїзду автомобільного транспортного засобу з початкового пункту відправлення	Орієнтовна мапа маршруту (посилання на гугл диск)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

ЗАМОВНИК:

Громадська організація «ПРОЛІСКА»

Код ЄДРПОУ: 35699353

Юридична адреса: _____

IBAN UA _____

в _____

Телефон: 0800 888 888

Електронна адреса: ngo@proliska.org

ПЕРЕВІЗНИК:

Голова Громадської організації

_____ Євген КАПЛІН

**Порядок здійснення фотофіксації
під час виконання рейсів соціальних перевезень**

1. Здійснення фотофіксації при виконанні соціальних перевезень пасажирів є обов'язковою вимогою для перевізника.
2. Фотофіксація підтверджує виконання соціальних перевезень пасажирів та додається до акту здачі – прийняття наданих послуг.
3. При виконанні кожного маршруту представник перевізника має зробити обов'язкові горизонтальні фото з 3х ракурсів:
 - посадка або висадка пасажирів в автобус;
 - пасажири в салоні;
 - лобове скло транспортного засобу з символікою гуманітарної місії «Проліска». На фото повинно бути видні номерні знаки.
4. Під час фотографування у сонячну погоду зйомка проводиться спиною до сонця.
5. При зйомці у салоні зйомка проводиться від вікна або піднявши телефон (фотоапарат) ближче до стелі. Це дасть змогу охопити більшу частину людей в салоні.
6. Мінімальна кількість фото з кожного маршруту перевезень – 3.

Цей Порядок є обов'язковим до застосування Перевізником при здійсненні фотофіксації під час виконання соціальних перевезень.

Перевізник підтверджує, що ознайомлений із даним порядком фотофіксації під час виконання соціальних перевезень.

« ____ » _____ 2026 р.

_____/_____
Підпис / ПІБ

**Порядок заповнення форми реєстрації пасажирів
згідно Додатку № 4 до Договору**

1. Форма реєстрації пасажирів, затверджена у Додатку № 4 до Договору є обов'язковою для заповнення Перевізником та надається Замовнику разом із Актом здачі-прийняття наданих послуг для підтвердження здійснення перевезення пасажирів.
2. Заповнення всіх полів відомості є обов'язковим. За відсутності інформації ставиться прочерк.
3. Відомість повинна використовуватись саме за тим маршрутом, який зазначено в полі – «Маршрут». Будь-які виправлення в даному полі **не допускаються**.
4. Заповнення відомостей повинно здійснюватися виключного ручкою **синього** кольору.
5. Забороняється робити виправлення або використовувати коректор. Виправлення допускається лише шляхом перекреслення тексту.
6. ПІБ пасажирів слід писати повністю (допускається скорочення по батькові, але при умові, що воно буде читаємо).
7. Обов'язковим є особистий підпис пасажира. Виключенням може бути лише неповнолітні діти, за яких здійснює підпис особа, яка супроводжує неповнолітню дитину.
8. У графі «Місце проживання» зазначається лише назва населеного пункту проживання пасажира.
9. Забороняється скріпляти аркуші відомостей за допомогою степлеру. Допускається використання канцелярської скріпки.
10. На останньому листі, наприкінці відомості в полі «Перевізник», ставиться підпис **виключно представника перевізника** (юридичної особи, яка надає послуги перевезення або ФОПа) та печатка (за її наявності).
11. Поле – «Замовник», повинно залишатися пустим.
12. Завантажуються фотокопії форми реєстрації пасажирів в порядку та в строк, визначені п. 4.1.6 Договору.
13. Направляються оригінали форми реєстрації пасажирів Замовнику в порядку та в строк, визначені п. 5.6 Договору.

Цей Порядок є обов'язковим до застосування при заповненні Перевізником форм реєстрації пасажирів, передбачених Додатком № 4 до Договору.

Перевізник підтверджує, що ознайомлений із даним порядком заповнення форми реєстрації пасажирів,

« ____ » _____ 2026 р.

_____/_____
Підпис / ПІБ

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРЕВЕЗЕНЬ

При наближенні до зон бойових дій, територій, де нещодавно відбувалися обстріли, або ділянок із високою ймовірністю обстрілів перевізникам та водіям наполегливо не рекомендується:

1. З'їжджати та/або сходити з проїзної частини, зокрема на узбіччя, або залишати транспортний засіб.
2. Використовувати ґрунтові дороги чи відхилятися від затвердженого маршруту.
3. Піднімати чи торкатися незнайомих предметів, зброї, боєприпасів, військового майна чи обладнання, знайденого на землі або на проїжджій частині.
4. Виконувати різкі рухи, ховатися або тікати при наближенні до військових чи озброєних осіб.
5. Фотографувати, здійснювати відеозйомку чи проявляти підвищену увагу до військових об'єктів, техніки, розташувань, наближатися до них без дозволу чи необхідності.
6. Використовувати оптичні прилади (окуляри, сонцезахисні окуляри, біноклі тощо), які можуть створювати відблиски світла.
7. Тримати в руках, переносити на плечах чи спині предмети, що за зовнішнім виглядом можуть нагадувати зброю чи боєприпаси.
8. Перетинати території з попередженнями про загрозу життю чи здоров'ю (наприклад, позначені як «Міни» чи «Заміновано») або з відомою з інших джерел небезпекою.
9. Входити на території, покриті рослинністю (травою, очеретом), а також у ліси, лісосмуги чи гаї.
10. Перевозити заборонені предмети, зокрема зброю (навіть за наявності дозволу), наркотичні засоби, прекурсори, підакцизні товари понад встановлені норми, боєприпаси, військове майно чи інші заборонені об'єкти.
11. Наїжджати на калюжі, свіжоприсипані місця, пакунки, незрозумілі предмети, залишки боєприпасів чи їх фрагменти, а також залишати транспортний засіб на узбіччі та виходити з нього.
12. Використовувати шляхи невідомого напрямку чи маршрути, обмежені для руху військовими.
13. Вмикати музику або інші шумові пристрої.
14. Встановлювати та використовувати відеореєстратори у транспортному засобі.

Перевізникам та водіям рекомендується дотримуватися таких правил:

1. Під'їжджати до блокпостів із вимкненими фарами, увімкненим освітленням у салоні, активованими аварійними сигналами, опущеним склом водійських дверей, заздалегідь підготовленими документами, тримаючи руки на кермі у видимій для військових на блокпосту зоні.

2. У разі виявлення загрози життю водія, пасажирів, цілісності вантажу чи сумнівів щодо безпечності подальшого руху в обраному напрямку вжити заходів для об'їзду перешкоди або безпечного повернення, припинивши виконання завдання.
3. Розміщувати на транспортному засобі інформаційні таблички «СОЦІАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТ» / «ЕВАКУАЦІЯ» / «ЕВАКУАЦІЯ НАСЕЛЕННЯ».
4. Негайно поступатися дорогою під час руху військової техніки.
5. Беззастережно виконувати вказівки військових інспекцій та патрулів.
6. Забезпечити наявність вогнегасника та медичної аптечки для надання первинної допомоги.
7. Невідкладно (не пізніше 2 годин після прибуття у безпечне місце) повідомляти Замовника, а також компетентні органи про будь-які випадки загрози життю, здоров'ю, безпеці людей або майна, що виникають під час надання послуг перевезення, із зазначенням обставин інциденту та вжитих заходів, - будь-яким доступним способом (телефоном, електронною поштою, за допомогою месенджерів).

Рекомендовані дії перевізників та водіїв у разі потрапляння під обстріл:

1. Якнайшвидше покинути місця масового скупчення людей.
2. Не лишати транспортного засобу до його пошкодження чи повної зупинки.
3. Уникати укриття поблизу високих будівель, які можуть слугувати орієнтирами для коригування вогню.
4. Не уникати контакту з військовими, не ховатися, не робити різких рухів, тримати руки у зоні видимості.

З рекомендаціями ознайомлений:

«__» _____ 2026 року _____ / _____
(Підпис) / (Прізвище, ініціали)

АКТ №
здачі-прийняття наданих послуг

« » _____ 2026 року

Громадська організація «Проліска», код ЄДРПОУ: 35699353 (надалі - Замовник) в особі Голови Громадської організації Капліна Євгена Володимировича, який діє на підставі Статуту, та в межах проекту _____, код фінансування _____ (надалі – Проект), - з однієї сторони, та _____ (надалі – Перевізник), - з іншої склали цей акт про те, що Перевізником були надані послуги з перевезень згідно Договору №____/2026-Т від «__» _____ 2026 р.:

Найменування послуг	Кількість	Од. вим.	Ціна	Сума
_____ за (вказати дати перевезень)		послуга		
_____ за (вказати дати перевезень)		послуга		
_____ за (вказати дати перевезень)		послуга		
_____ за (вказати дати перевезень)		послуга		
_____ за (вказати дати перевезень)		послуга		
_____ за (вказати дати перевезень)		послуга		

Всього:

Загальна вартість робіт (послуг) складає _____ грн без/з ПДВ

До Акту здачі-прийняття наданих послуг надається форма реєстрації пасажирів, здійснена за формою, затвердженою Додатком № 4 до Договору.

Сторони претензій одна до одної не мають.

ЗАМОВНИК:

Громадська організація
«ПРОЛІСКА»

Код ЄДРПОУ: 35699353

Юридична адреса: _____

IBAN UA _____

в _____

Телефон: 0800 888 888

Електронна адреса: ngo@proliska.org

ПЕРЕВІЗНИК:

Голова Громадської організації

_____ Євген КАПЛІН

**АКТ №
здачі-прийняття питної бутильованої води**

« » _____ 2026 року

Громадська організація «Проліска», код ЄДРПОУ: **35699353** (надалі - Замовник) в особі Голови Громадської організації **Капліна Євгена Володимировича**, який діє на підставі Статуту, та в межах проєкту _____ (код фінансування _____) (надалі – Проєкт), - з однієї сторони, та _____ (Перевізник), - з іншої склали цей акт про те, що Перевізннику було надано:

Найменування	Кількість	Од. вим.	Ціна	Сума
Питна бутильована вода (об'єм 0,888л.)		шт.		

Всього _____

Загальна вартість питної бутильованої води (надалі - вода) складає _____ грн без ПДВ.

Місце передачі питної бутильованої води: _____.

2. Вода передається виключно з метою використання її для цілей визначених розділом 2 Договору для видачі пасажиром при здійсненні перевезень за Договором № ____/2026-Т від «__» _____ 2026 р. із розрахунку 1 пляшка питної води на 1 пасажир на 1 маршрут перевезення.

3. Передача води Перевізннику здійснюється Замовником БЕЗКОШТОВНО.

4. Видача води здійснюється Перевізнником пасажиром БЕЗКОШТОВНО.

5. Перевізник бере на себе зобов'язання зі зберігання залишків води, переданої за даним Актом приймання-передачі для використання під час наступних перевезень пасажирів.

ЗАМОВНИК:

Громадська організація

«ПРОЛІСКА»

Код ЄДРПОУ: 35699353

Юридична адреса: _____

IBAN UA _____

в _____

Телефон: 0800 888 888

Електронна адреса: ngo@proliska.org

ПЕРЕВІЗНИК:

Голова Громадської організації

_____ **Євген КАПЛІН**
